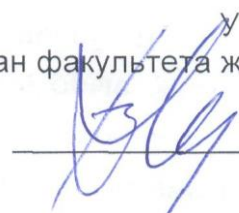


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики


В.В.Тулупов

20.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) – Учебная практика, ознакомительная

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация выпускника:** журналист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, старший преподаватель; Горохов Максим Юрьевич, к.филол.н., преподаватель, редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже»
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 20.05.2021

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2021-2022, 2022-2023

Семестры: 2, 3

9. Цели и задачи практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общего представления о журналистской деятельности: авторской, редакторской, производственно-технологической; закрепление, систематизация, углубление и реализация на практике полученных теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных навыков и умений в сфере журналистской деятельности.

Задачи практики:

- получение представлений об особенностях различных медиатекстов и медиапродуктов разных медиасегментов и платформ;
- выработка и развитие навыков и умений определять актуальную тему и проблему публикации, формулировать ее замысел, идею, определять дальнейший ход работы;
- овладение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- приобретение умений собирать релевантную информацию, в том числе из документальных источников, а также анализировать, систематизировать и осуществлять проверку, селекцию сведений, а также разграничивать факты и мнения;
- формирование умения подготавливать к публикации журналистские материалы в информационных жанрах с учетом требований редакции конкретного СМИ;
- овладение навыками производственного процесса выпуска журналистского текста или продукта.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к обязательной части дисциплин блока Б2 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики: таких, как Основы журналистики, Технологии медиатворчества, Основы связей с общественностью, Организация работы редакции военного СМИ, Техника и технологии средств массовой коммуникации, Современные компьютерные технологии и др. В целом уровень требований предполагает наличие первичных знаний основ организации газетного производства и производства медиапродукта в электронных и Интернет СМИ, текущего и перспективного планирования выпуска СМИ и информации на сайте; начальных навыков участия в организации работы редакции; выработки умений выступать в роли автора материалов (освоения таких этапов, как выбор темы, проблемы, определение идеи материала, сбор, фактчекинг и анализ информации, создание текста в информационных жанрах и форматах, способности анализировать результаты собственной работы).

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем полученные на учебной практике первичные навыки и умения в журналистской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении Производственной практики, авторской.

Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Производственная практика, авторская; Тематика и проблематика СМИ, Современные мультимедийные СМИ, Основы телевизионной и радиожурналистики, Военная фотожурналистика и др.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-8	Способен разбираться в особенностях военной новостной журналистики и ее основных направлениях (проблемно-аналитическом, расследовательском, художественно-публицистическом), свободно ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике военной журналистики.	ОПК-8.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: отличать особенности различных медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	Владеть: навыками поиска темы и выявления проблемы с учетом специфики разных типов СМИ
		ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами. Владеть: навыками фиксации полученных сведений.
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	Уметь: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников.
		ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной	Уметь: разграничивать факты и мнения. Владеть: навыками проверки

			информации, разграничивает факты и мнения.	достоверности полученной информации.
		ПК-1.5	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготавливать к публикации журналистский текст продукт с учетом требований редакции конкретного СМИ.
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-3.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Владеть: навыками производственного процесса выпуска журналистского текста продукта.

**13. Объем практики в зачетных единицах/час — 6 ЗЕТ/216 час.
Форма промежуточной аттестации – зачет**

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		2 семестр		3 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет	-	-	-	зачет	-
Итого:	216	2	142	1	71

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем практики от вуза заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска медиaproдукта, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: поиск актуальных тем и проблем для публикаций, сбор материала (в том

		числе через контакты в различных ведомствах, информационных, рекламных агентствах, агентствах по связям с общественностью, в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях); фактчекинг, анализ, диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных жанрах. Подготовка к текущей аттестации №1 и №2.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита результатов практики.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает анализ и обсуждение с руководителем практики от вуза опубликованных материалов и защиту итогов практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы

выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9998>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, ПК, телефон, диктофон, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

При прохождении практики на факультете используются:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcdmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcdmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный

CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ОПК-8, ПК-1	ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1, ПК-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5,ПК-3.1	Практическое задание №1 (публикации) Практическое задание №2 (публикации)
3.	Заключительный информационно-аналитический)	ОПК-8, ПК-1, ПК-3	ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК1.5,ПК-3.1	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры три материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов по всем вышеперечисленным типам практики является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Материалы практики – творческое досье обучающегося (публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т. п.);
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практики от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).
3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации о результатах практики обучающегося по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации.
4. Защита практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практического задания (творческое досье)

Основные требования к практическому заданию

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите пять собственных напечатанных в прессе, опубликованных в Интернет-СМИ материалов информационных жанров общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков или 7-10 минут эфирного времени.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.

- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий;
- умение подготовки журналистских материалов информационных жанров с учетом профессиональных этических норм;
- владение современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала;
- владение первичными навыками и умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым четырем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более четырех несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>